



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №2 "Звёздочка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295000, РК, г. Симферополь, ул. И. Гаспринского, д.21, т. 27-45-22

e-mail: zvezdo4ka.alla@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО

Зед. совет

Протокол коллегиального органа

19.05.16 №4

Дата, номер

УЧЕТ МНЕНИЯ

ПК

Протокол органа, мнение которого учитывается

19.05.16 №3

Дата, номер

г.Симферополь

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №2 «Звёздочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт заведующего ДОУ о приеме ребенка в ДОУ.

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.1.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

3. ДООУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для его родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДООУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДООУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней (летом более 30 дней) после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДООУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДООУ об отчислении ребенка из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании образовательных услуг, такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего ДООУ об отчислении ребенка из образовательной организации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.


Разработал:

Шумил
(подпись)

Шумова О. А.
(Ф.И.О.)

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
4 (четыре)) ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ № 2


А.В.Олискевич

